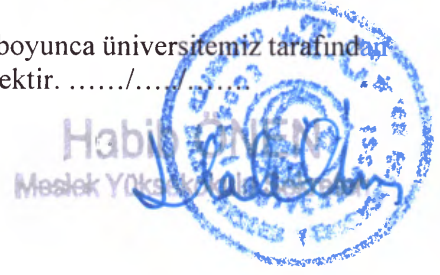




T.C.  
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Gazanfer Bilge Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Aşağıda adı geçen öğrencinin 30 gün staj yapması zorunludur. Staj süresi boyunca üniversitemiz tarafından öğrencimizin SGK'ya kaydı yapılacak ve primleri üniversitemiz tarafından ödenecektir. ..../...../.....



İLGİLİ MAKAMA

Kocaeli Üniversitesi Gazanfer Bilge Meslek Yüksekokulu .....  
..... Programı ..... numaralı öğrencisiyim.

30 Gün Staj yapmakla yükümlüyüm. Bünyenizde staj yapmamın uygun görülmesi halinde alttaki kısmın doldurularak tarafıma verilmesini saygılarımla arz ederim. ..../...../.....

Öğrencinin Adresi

Adı Soyadı  
İmzası

Tel.No:

Elektronik posta

T.C.Kimlik No:

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
GAZANFER BİLGE MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıda adı geçen öğrencinin stajını işyerimizde yapması uygun görülmüştür. ..../...../.....

(\*) Staja Başlama Tarihi: 01/...../.....  
Staj Bitiş Tarihi : 30/...../.....  
İşyeri Adı :.....

Faaliyet Alanı :.....  
Yetkilinin İsmi :.....

Ünvanı :.....

Kaşe ve İmza :

Telefon :..... Faks:.....

Ücret Almıyor  Alıyor  Miktar :.....

İşyeri Özellikleri	
Çalışan Sayısı	
Çalışan Mühendis Sayısı	
Çalışan Teknik Eleman Sayısı	

Yukarıda adı geçen öğrencinin staj başvurusunda bulunduğu işyerinde staj yapması uygundur.

Program danışmanı

Adı-Soyadı

Tarih ve İmza

--	--

----- Öğrencinin bu evraktan 2 nüsha düzenleyip, firmaya, Danışmanına ve Staj Komisyonuna onaylattırdıktan sonra, staj başlangıç tarihinden **en az 15 gün önce** Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Bürosuna teslim etmesi ve Staja Başlamadan 5 gün önce ilgili evrakları Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Bürosundan almaları gerekmektedir.

----- (\*) Stajlar ayın 1'inde başlayıp, 30' unda bitecektir. İşe Giriş Bildirgesi olmayan öğrenci staja başlayamayacaktır.

----- Öğrenci, Staj bitim tarihinden itibaren Staj Defterini ve Staj Sicil Fişini en geç 1 ay içinde Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Bürosuna teslim etmek zorundadır.

EKİ: 1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-İşe Giriş Bildirgesi



## STAJ SİCİL FİŞİ

Adı ve Soyadı : \_\_\_\_\_

Öğrenci No : \_\_\_\_\_

Doğum Yeri  
ve Tarihi : \_\_\_\_\_

İşe Başlama Tarihi : \_\_\_\_\_

İşten Ayrılma Tarihi : \_\_\_\_\_

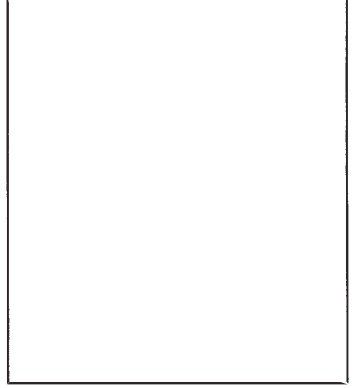
Çalıştığı Gün Adedi : \_\_\_\_\_ Çalışmadığı Gün Adedi: \_\_\_\_\_

İşyerinin Adı : \_\_\_\_\_

Bulunduğu İl : \_\_\_\_\_

İşçi Sayısı : \_\_\_\_\_

Mühendis Sayısı : \_\_\_\_\_



	NOT	DÜŞÜNCELER
Devam		
Çalışma ve Gayret		
İşi Vaktinde ve Tam Yapma		
Amirlerine Karşı Hal ve Hareketi		
İşçi Arkadaşlarına Karşı Hal ve Hareketi		

Çalıştığı Kısımdeki Amirin  
Unvan ve İmzası

Mühür ve İmza

- 1- Not ve Değerlendirme: Pekiyi (A), İyi(B), Orta(C), Geçer(E), Başarısız(F) olarak yapılacaktır.
- 2- Bu formun staj bitiminden itibaren en geç 1 hafta içinde imzalanıp mühürlendikten sonra posta ile veya mühürlü zarf içinde öğrenciye teslim edilmek suretiyle gönderilmesi rica olunur.