



T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Gazanfer Bilge Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Aşağıda adı geçen öğrencinin 30 gün staj yapması zorunludur. Staj süresi boyunca üniversitemiz tarafından öğrencimizin SGK'ya kaydı yapılacak ve primleri üniversitemiz tarafından ödenecektir. / /

İLGİLİ MAKAMA

Kocaeli Üniversitesi Gazanfer Bilge Meslek Yüksekokulu
..... Programı numaralı öğrencisiyim.



30 Gün Staj yapmakla yükümlüyüm. Bünyenizde staj yapmamın uygun görülmesi halinde alttaki kısmın doldurularak tarafıma verilmesini saygılarımla arz ederim. / /

Öğrencinin Adresi:

Adı Soyadı:

İmzası:

Tel.No:

Elektronik posta:

T.C.Kimlik No:

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU (SGK) BİLGİLERİM

Baba üzerinden sosyal güvencem var	
Anne üzerinden sosyal güvencem var	
Kendi üzerimden sosyal güvencem var	
Sosyal güvencem yok	

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
GAZANFER BİLGE MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıda adı geçen öğrencinin stajını işyerimizde yapması uygun görülmüştür. / /

(* Staja Başlama Tarihi: : 01/.... /

Staj Bitiş Tarihi : 30/.... /

İşyeri Adı :

Faaliyet Alanı :

Yetkilinin İsmi :

Ünvanı :

Kaşe ve İmza :

İşyeri Özellikleri

Çalışan Sayısı	
Çalışan Mühendis Sayısı	
Çalışan Teknik Eleman Sayısı	

Ücret : Almıyor . Alıyor Miktar:

Telefon : Faks:

Açık Adres :

Yukarıda adı geçen öğrencinin staj başvurusunda bulunduğu işyerinde staj yapması uygundur.

Prgogram Danışmanı

Adı Soyadı	Tarih ve İmza

---- Öğrencinin bu evraktan 2 nüsha düzenleyip, firmaya, Danışmanına ve Staj Komisyonuna onaylattırdıktan sonra, staj başlangıç tarihinden **en az 15 gün önce** Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Bürosuna teslim etmesi ve Staja Başlamadan 5 gün önce ilgili evrakları Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Bürosundan almaları gerekmektedir.

---- (*). Stajlar ayın 1'inde başlayıp, 30' unda bitecektir. İşe Giriş Bildirgesi olmayan öğrenci staja başlayamayacaktır.

---- Öğrenci, Staj bitim tarihinden itibaren Staj Defterini ve Staj Sicil Fişini en geç 1 ay içinde Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Bürosuna teslim etmek zorundadır.

EKİ: 1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-İşe Giriş Bildirgesi